



ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ НА УЧЕБНО ПРЕДПРИЯТИЕ

.....
(НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ)

.....
(НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧЕБНАТА ИНСТИТУЦИЯ)

.....
(АДРЕС)

Център за учебно-тренировъчни фирми

EUROPEN - PEN International

Бланката се попълва и подписва от ръководителя на УП, сканира се и се изпраща
на имейл: info@buct.org

**ПРЕДВАРИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО СЕРТИФИЦИРАНЕ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДОКАЗАТЕЛСТВА
1	Регистрация на УП в Агенция по вписванията на ЦУТФ - ЕИК	
2	Открита банкова сметка в БУКТБАНК – номер на сметка (IBAN)	
3	Регистрация в базата данни на EUROPEN - PENInternational - код	
4	Открити банкови сметки на всички обучавани в УП в БУКТБАНК – списък на обучаваните и номера на сметките (IBAN)	
5	Работа на УП поне две години преди сертифицирането и една година след провеждане на процедурата – Удостоверение за вписване и Декларация от директора на учебната институция за продължаване на дейността на УП (свободен текст) една година след провеждане на процедурата	
6	Наличие на оборудван според изискванията на EUROPEN - PENInternational офис, в който да работят не повече от 20 УП седмично – снимки на екипа в работна среда в офиса на УТФ – мин. 3 бр.	
7	Работа на УП поне три часа седмично в годината на сертифициране – учебен план	

САМООЦЕНЯВАНЕ (области):

Параметри класове	Раздели
Образователна среда	Раздел А – Физическа среда
	Раздел В - Организационна и административна структура, маркетингови дейности
	Раздел С – Педагогически екип, статистически данни за обучаваните, сътрудничество със заинтересованите страни
Обучителен процес	Раздел D – Прилагане на модела
	Раздел Е – Анализ и оценяване на обучението
Бизнес процеси в УП	Раздел F – Учебен план, постигнати цели
	Раздел G – Търговски дейности – статистика (10 международни и 20 национални сделки с извършени плащания за последната година)
	Раздел H – Търговски дейности – документи и формуляри, управление на бизнес процесите

Самооценяването е извършено по посочените области.

Ръководител на УП, име и подпис:

.....

Дата:

Директор:

(подпис и печат)

.....