



УТВЪРДИЛ:

Директор на ЦУТФ

/Д.Маврудиева/

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

на Център за учебно-тренировъчни фирми

Центърът за учебно-тренировъчни фирми (ЦУТФ) е администратор на личните данни, които Вие (субектът на данните) ни предоставяте. Вашето лично пространство и защита на личните Ви данни са много важни за нас. За това с настоящата Политика имаме за цел да Ви дадем информация за нас и да ви запознаем подробно как и защо обработваме Вашите лични данни. ЦУТФ е администратор на личните данни, които ни предоставяте и носи отговорност за тях, съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и приложимото българско законодателство за защита на личните данни.

Данни за администратора

Център за учебно-тренировъчни фирми

Данни за вписване в регистри: ЕИК 130491855

Седалище и адрес на управление: град София 1125, бул. "Г. М. Димитров" №52А

Представител – Дария Маврудиева – Директор

Лице за контакти: Мая Цветанова – Експерт

Данни за кореспонденция:

- Електронна поща (e-mail): info@buct.org
- Уеб сайт: www.buct.org
- Телефон: 359 29632272

Надзорен орган: Комисия за защита на личните данни, Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ №2, Уеб сайт: www.cdpd.bg

Нормативен акт, който урежда специфичната дейност на администратора: ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНИ ФИРМИ, издаден от министъра на образованието и науката. Центърът за учебно-тренировъчни фирми е държавно специализирано обслужващо звено за организационно и/или методическо подпомагане по смисъла на чл. 50, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Какво представляват личните данни?

Личните данни са информация, по която може да бъде идентифицирано физическо лице, съгласно определението в приложимото законодателство, като например: име, ЕГН, адрес на електронна поща и телефонен номер.

Какви лични данни събираме?

Ние обработваме следните категории лични данни, които се отнасят до Вас:

Обучавани в учебно-тренировъчни фирми - Данни за физическа идентичност (име, фамилия), данни за контакт (имейл на УТФ, училището и населеното място)

Директори на училища и ръководители на организации, в които има УТФ - Данни за физическа идентичност (име, фамилия), данни за контакт (телефон, имейл), данни за професионална реализация (работно място, адрес, телефон, имейл).

Ръководители на учебно-тренировъчни фирми - Данни за физическа идентичност (име, фамилия), данни за контакт (телефон, имейл), данни за професионална квалификация (курс на обучение, работно място).

Контрагенти по договори - Данни за индивидуализация (име, фамилия, ЕГН), данни за контакт (адрес, телефон, имейл), професионални данни (образование, професия, работно място, роли и отговорности), финансова информация (банкови сметки, възнаграждения), възпроизвеждане на образ със снимка.

В случаите, когато членовете, участниците или контрагентите са юридически лица, посочените данни се събират в необходимата степен за физическите лица, които са техни законни или упълномощени представители, като те могат да произлизат и от публични регистри.

Защо са ни необходими личните Ви данни?

Събираме и обработваме Вашите лични данни, само доколкото е необходимо за конкретни и легитимни цели, за които са били получени, като спазваме принципите на законосъобразност и добросъвестност, пропорционалност и необходимост при обработването на данните. Основната ни цел е обучението на участниците в УТФ. Други цели могат да бъдат:

- кореспонденция с Вас, свързана с подготовката на обучаваните в УТФ;
- за периодично изпращане на актуална информация за дейностите на ЦУТФ;
- с цел популяризиране и подобряване на дейностите на ЦУТФ;
- подбор и участие на лицата в инициативи и проекти на ЦУТФ, отчитане на тяхното изпълнение и популяризиране;
- за целите на нашата финансово-счетоводна дейност и данъчно отчитане;
- за целите на архивирането и статистиката;

На какво основание обработваме личните Ви данни?

За да обработваме личните Ви данни, е необходимо да съществува валидно правно основание. Ние обработваме личните Ви данни въз основа на едно или повече от следните основания:

- Обработването е необходимо за реализиране на легитимните интереси на ЦУТФ, в това число при осъществяване на обществено полезна дейност, когато обработването е пропорционално спрямо Вашите

основни права и интереси и за конкретния случай са приложими допълнителни гаранции относно защитата на данните.

- Изпълнение на договор със съответното физическо лице, включително когато обработването е необходимо за предприемане на стъпки за сключването на договора;
- Спазване на задължения, наложени със закон за Администратора и по-специално свързани със счетоводни и данъчни цели;

Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?

Критерии за определяне на сроковете и продължителността на съхранение

- Предоставените лични данни ще се съхраняват толкова дълго, колкото е необходимо за изпълнение на целите, за които са събрани и е възможна проверка за тяхната точност, както и поддържане в актуален вид, участие в инициатива или проект и др.
 - Всяка информация, която е изчерпала основанието и целите за обработката си ще се заличава, след направената за това преценка в процеса на ежегодна инвентаризация, но не преди предаване на годишните отчети за дейността ЦУТФ за съответната година.
 - Обработването може да продължи, ако е налице задължение за по-продължително съхраняване в съответствие с приложимото законодателство, което може да бъде и за срок до 5 години или повече, според вида на данните, законовото задължение за тяхното съхраняване или предвидени възможности за упражняване на правни претенции. В тези случаи Администраторът ограничава тяхното обработване в бъдеще, включително чрез архивиране или временно преместване в друга система за обработване, като те се обработват само за целта, която препятства заличаването.
 - Обработването може да продължи и за други цели, различни от тези, за които първоначално са били събрани личните данни, ако това е съвместимо с първоначалната цел или се извършва въз основа на Вашето предварително, изрично и конкретно съгласие.
 - Когато обработката се основава на съгласие, същото може да бъде оттеглено във всеки момент, чрез писмено заявление отправено до ЦУТФ на хартиен или електронен носител, включително чрез он-лайн форма за контакт на web-сайта. Оттеглянето на съгласието не прави предшестваща обработка незаконосъобразна.
- Данни за електронни адреси, предоставени конкретно за целите на комуникацията и получаване на актуална информация, се обработват до изрично оттегляне на съгласието Ви за този тип обработка, изразено чрез изпращане на писмено уведомление до ЦУТФ.
- При оттегляне на съгласието за обработка на данни част от дейностите и комуникационните материали на ЦУТФ могат да станат недостъпни за Вас, доколкото предоставянето им в конкретния случай изисква разкриване на самоличността и данните за контакт.

Как защитаваме Вашите лични данни?

За да защитим и предотвратим неоторизиран достъп до вашата лична информация, случайна загуба, унищожаване, повреда или кражба на данните, ЦУТФ прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на данните.

Администраторът поема грижата за сигурността на предоставената информация, освен в случаите на непреодолима сила или случайно събитие.

Не забравяйте, че когато посещавате сайт на трета страна от сайта на ЦУТФ ние не контролираме техните правила за поверителност, така че моля, проверете, преди да ги разгледате, за да сте сигурни, че сте информирани и съгласни с условията им.

Когато, независимо от мерките взети от Администратора, се открие нарушение на сигурността на данните, ЦУТФ на първо място взема мерки за ограничаване на неблагоприятните последици, след което без излишно забавяне сигнализира субекта на данни и надзорния орган.

Предоставяме ли Вашите лични данни на трети лица?

За изпълнение на нашите задължения като доставка на медийни продукти, организирани на мероприятия (ТФ ФЕСТ, конкурси, обучения, и др. събития), изпълнение на проекти и предоставяне на информация за текущата дейност на ЦУТФ, Ваши данни ще бъдат предоставени на трети лица – наши подизпълнители (напр. фирми за куриерски и пощенски услуги; хотели, в които правим резервации за нощувки при провеждане на Международния панаир на УТФ – ТФ ФЕСТ, обучения и събития); партньори (напр. при съвместно организирани на различни събития, когато се изисква достъп до обекти с определено ниво на сигурност); софтуерни и ИТ компании и специалисти, които поддържат информационните ни системи и ни съдействат във съхранението на Вашите лични данни; юристи, адвокати, доколкото тази информация е необходима за изпълнението на техните задължения, възложени с договор; нашите доброволци, доколкото тази информация е необходима за изпълнението на възложените им функции. Предоставянето на данните е в рамките на Република България, Европейски съюз и Европейското икономическо пространство и Световната мрежа на УТФ EUROPEAN-PEN International, доколкото това е необходимо за изпълнение на поетите задължения и дейности на ЦУТФ.

Ние не разпространяваме или продаваме лична информация на трети страни за цели, позволяващи им маркетинг на продукти и услуги.

В останалите случаи данните могат да бъдат разкривани на трети лица по изискване на закона или ако физическото лице, за което се отнасят данните, е дало изрично своето съгласие.

Какви са Вашите права?

Право на информация и достъп до личните Ви данни

Имате право да получите потвърждение дали обработваме Ваши лични данни. Ако това е така, може да получите достъп до Вашите лични данни и да определена информация за начина, целите и срока на обработване. За целта, можете да попълните съответната стандартна заявка за достъп.

Право на коригиране на Вашите лични данни

Имате право да поискате коригиране на Вашите лични данни, ако са неточни или непълни.

Вие също отговаряте за пълнотата и коректността на данните, които ни предоставяте.

При възникнало несъответствие между предоставените данни и актуалната информация, Вие имате право и задължение да коригирате несъответствието или да поискате от Администратора да го направи.

Право на изтриване („право да бъдеш забравен“)

Имате право да поискате изтриване на Вашите лични данни, когато вече не са необходими за целите, за които са събрани или обработвани по друг начин, както и в други случаи, предвидени в приложимото законодателство (напр. оттеглено съгласие, изтичане на срок за съхранение и др.).

Право на ограничаване на обработването

Ако оспорите точността на личните Ви данни, може да поискате ограничаване на обработването на Ваши лични данни за период, който ни позволява да извършим проверка. Подобно ограничаване може да поискате и в други случаи, предвидени в действащото законодателство.

Право на преносимост

Имате право да получите лични данни, които се отнасят до Вас и които сте ни предоставили, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и правото да прехвърлите тези лични данни на друг администратор на лични данни, когато обработването на такива лични данни се извършва по автоматизиран начин.

Когато сте упражнили правото си на преносимост, имате право да поискате от Администратора директно да прехвърли личните Ви данни на друг администратор, когато това е технически осъществимо.

Право на възражение

Имате право на основания, свързани с Вашата конкретна ситуация да възразите срещу обработване на лични данни, отнасящи се до Вас, което се основава на легитимните интереси на ЦУТФ.

Право на защита

Имате право на защита на личните данни по административен ред с жалба до надзорния орган и/или по съдебен ред с жалба до компетентния съд.

Как да упражните Вашите права?

Ако искате да упражните някое от Вашите права или имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни, моля, свържете се с нас на адрес info@buct.org

Можете да отправите писмено заявление до ЦУТФ, което може да бъде подадено на традиционен или електронен носител, включително по поща и чрез формата за контакт, достъпна на уеб страницата на ЦУТФ.

Зашето запитване ще бъде обработено възможно най-бързо, а в случай на забавяне над един месец поради сложността и броя на исканията ще Ви информираме своевременно за това забавяне и причините му.

Ако смятате, че Вашите лични данни не са били обработени законосъобразно, можете да се свържете с Комисията за защита на личните данни и да подадете жалба.

Лични данни на деца

Ние събираме лична информация от деца **само в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование и само с потвърждаващо съгласие на родителите**. Ако разберем, че сме събрали всякаква лична информация от дете на възраст под 16 години без потвърдено съгласие от страна на родителите, ще го изтрием от нашата база данни възможно най-бързо. Ако смятате, че е възможно да сме събрали информация от непълнолетно дете, без родителско съгласие, моля, свържете се с нас на адрес info@buct.org.

Промени в политиката за поверителност

Центърът за учебно-тренировъчни фирми запазва правото си да променя настоящата политика в съответствие с нормативните изисквания на действащото законодателство и с легитимните си интереси. Евентуалните промени в настоящата политика ще бъдат отразени своевременно с публикуване на интернет страницата ни.

Изготвил:


/М.Цветанова/

ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Нормативният акт, който урежда специфичната дейност на администратора е ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНИ ФИРМИ, издаден от министъра на образованието и науката. *Центърът за учебно-тренировъчни фирми е държавно специализирано обслужващо звено за организационно и/или методическо подпомагане по смисъла на чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ (ЗПУО).*

I. Определения:

- 1) „лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата и чумствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице;
- 2) „обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друга форма на осигуряване на достъп до данните, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

II. Оценка на риска за събираната и обработвана информация:

ЦУТФ събира данни директно от физическите лица, публично-достъпни източници (вкл. Интернет), за които води следните регистри:

ПЕРСОНАЛ; ОБУЧАВАНИ В УТФ; РЪКОВОДИТЕЛИ НА УТФ И ИНСТИТУЦИИ, В КОИТО ИМА УТФ; КОНТРАГЕНТИ.

Основанието за събиране и обработване на лични данни е определено за всеки регистър по отделно и съобразено с целите, които има. Не се обработват специални категории данни като:

- обработване на специални категории данни като данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация;
- обработване на данни за лица под 14 г.;
- обработване на други специфични данни, които могат да водят до по-съществени рискове – например, копия на документи за самоличност, данни за местоположение и други подобни.

Цялостната дейност по събирането и обработването лични данни е подчинена на принципа на съответствие, псевдонимизация и минимизация, което предопределя ниско ниво на риск.

III. Цели:

1. Осигуряване на подходящи технически средства, съобразени с нивото на риск на сигурност.
2. Да се откаже достъп на неоправомощени лица до оборудването, използвано за обработване („контрол върху достъпа до оборудване“)
3. Да се предотврати четенето, копирането, изменянето или отстраняването на носители на данни от неоправомощени лица („контрол върху носителите на данни“);

4. Да се предотврати въвеждането на лични данни от неоправомощени лица, както и извършването на проверки, изменянето или заличаването на съхранявани лични данни от неоправомощени лица („контрол върху съхраняването“);
5. Да се предотврати използването на автоматизирани системи за обработване от неоправомощени лица чрез използване на оборудване за предаване на данни („контрол върху потребителите“);
6. Да се гарантира, че лицата, на които е разрешено да използват автоматизирана система за обработване, имат достъп само до личните данни, които са обхванати от тяхното разрешение за достъп („контрол върху достъпа до данни“);
7. Да се гарантира възможността за проверка и установяване на кои органи са били или могат да бъдат предадени или имат достъп до лични данни чрез оборудване за предаване на данни („контрол върху комуникацията“);
8. Да се гарантира възможността за последваща проверка и установяване на това какви лични данни са били въведени в автоматизираните системи за обработване, както и кога и от кого са били въведени тези лични данни („контрол върху въвеждането на данни“);
9. Да се предотврати четенето, копирането, изменянето или заличаването на лични данни от неоправомощени лица при предаването на лични данни или при пренасянето на носители на данни („контрол върху пренасянето“);
10. Да се гарантира възможността за възстановяване на инсталираните системи в случай на отказ на функциите на системите („възстановяване“);
11. Да се гарантира изпълнението на функциите на системата, докладването за появили се във функциите дефекти („надеждност“), както и недопускане на увреждане на съхраняваните лични данни вследствие на неправилно функциониране на системата („цялостност“).

IV. МЕРКИ:

1. Сигурност на помещението:

- Денонощна охрана на сградата, в която е разположен офисът на ЦУТФ;
- Само служителите имат достъп до помещението;

2. Получаване на информацията:

- с имейли
- по телефона
- по пощата
- на www.buct.org

3. Обработка на информацията:

- Извършва се на персонални компютри, свързани със сървър;
- Всеки служител има персонална парола за достъп;
- Служителите имат различно ниво на достъп до информацията, съдържаща се в съответните регистри, определено от длъжностната му характеристика;
- Счетоводното обслужване и IT - поддръжката е регламентирана с Договори с външни фирми.

4. Съхранение на информацията:

А/ на хартиен носител:

- Информацията от регистър ПЕРСОНАЛ се съхранява в метален шкаф – каса;
- Информацията от останалите регистри се съхранява в шкафове, в заключващи се помещения, оборудвани с пожарогасител.

Б/ електронен вариант:

- На персонални компютри, разположени в офиса на ЦУТФ;
- На сървър, разположен в офиса на ЦУТФ;
- На сървър на EORUPEN-PEN International, на територията на ЕС - Германия;
- На външна памет, съхранявана в заключващ се шкаф.

5. Преносимост на информацията

6. Задължения на служителите, свързани с обработване на лични данни:

6.1. Служителите трябва да се запознаят с изискванията и разпоредбите на ЗЗЛД и GDPR.

6.2. Служителите следва да имат достъп единствено до лични данни, които са им необходими с оглед извършване на служебните им задължения.

6.3. Работните досиета, съдържащи лични данни се съхраняват в шкафове със заключване и/или в помещения със заключване.

6.4. По служебните бюра не следва да има документи с лични данни, свободно достъпни за неоторизирани лица.

6.5. Забранено е изнасянето извън ЦУТФ на информация, съдържаща лични данни, както на хартиен носител, така и в електронен вид.

6.6. Служител, на когото стане известно, че се нарушават правилата на събиране, обработване и съхранение на лични данни в ЦУТФ, следва незабавно да уведоми директора на ЦУТФ.

След края на работния ден в ЦУТФ е необходимо да излезете от служебния си акаунт, да изключите компютъра си и другите служебни устройства, да почистите работното си място, като приберете всички документи, съдържащи лични данни по съответните регистри, да затворите прозорците, да изключите осветлението и електроуредите, да заключите шкафовете и/или касите, и/или вратите на помещенията, след което да напуснете работното си място.

7. Процедури и документи:

- За обезпечаване на правата на физическите лица – Приложение 1;
- При нарушение на сигурността на данните – Приложение 2;
- За унищожаване на лични данни – Приложение 3;
- Декларация за информираност/поверителност/ – Приложение 4

